

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Düzce Üniversitesi Kalite Komisyonunun oluşumu ile iç değerlendirme, bağımsız dış değerlendirme ve eğitim, öğretim, araştırma ve her türlü hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, Düzce Üniversitesinde; akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7. ve 8. maddelerine ve Yönetmelikte yer alan tanımlara uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. (1) Bu Yönergede geçen;

a. Akademik Birim: Düzce Üniversitesine bağlı akademik birimleri, araştırma ve uygulama merkezlerini (Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini, vb.)

b. Akreditasyon: Bağımsız bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alan ya da programda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen ve değerlendiren dış kalite güvence sürecini,

c. Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü: Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan ve üniversite genelinde kalite, akademik ve idari değerlendirme süreçlerini yürüten koordinatörlüğü,

ç. Düzce Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü: Kalite Komisyonunun eğitim süreçlerinde kalite, verimlilik ve akreditasyon çalışmalarını yürüten koordinatörlüğü,

d. Düzce Üniversitesi Kalite Komisyonu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 7'nci maddesine göre Düzce Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşan Komisyonu,

e. Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya bir programının eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,

f. İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

g. Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların üniversitede eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalite ve verimlilik düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

h. Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

ı. Akademik Birim Kalite Komisyonu: Birimlerde kalite çalışmalarına katkı sunan akademik ve idari personelden oluşan komisyonu,

i. Rektör: Düzce Üniversitesi Rektörünü,

j. Senato: Düzce Üniversitesi Senatosunu,

k. Stratejik Planlama: Bir Yükseköğretim Kurumunun kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme süreci,

l. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Türk Yükseköğretimi için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

m. Üniversite: Düzce Üniversitesi'ni,

n. Yönetmelik: 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğini,

o. Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu, ifade eder.

Kuruluşu ve Üyeleri

MADDE 5 – (1) Kalite Komisyonu, Düzce Üniversitesi senatosunca seçilir ve ilgili Yönetmeliğin 7. Maddesine uygun olarak aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Rektör (Başkan),
- b) Genel Sekreter (Doğal Üye),
- c) Strateji Geliştirme Daire Başkanı (Doğal Üye),
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
- ç) Bilgi İşlem Daire Başkanı,
- d) Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörü,
- e) Düzce Üniversitesi Eğitim Koordinatörü,
- f) Fakülte (Sağlık, Sosyal, Fen ve Sanat), Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile Teknoloji ve Transfer Ofisi Koordinatörlüğü temsilcileri,
- h) Her eğitim yılı başında ağırlıklı genel not ortalaması 3,5 ve üzeri olan öğrenciler arasından bir yıl için Senato tarafından belirlenen Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi(Doğal Üye), olmak üzere 17 (on yedi) kişiden oluşur.

- (2) Komisyonun başkanlığını Rektör yapar. Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı Kalite Komisyonuna başkanlık yapar.
- (3) Komisyonun sekretarya ve personel destek hizmetleri, Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.
- (4) Komisyon'un organizasyon yapısı ve üyeleri Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

Görev ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Kalite Komisyonunun görevleri, ilgili Yönetmeliğin 8. Maddesine göre aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- (a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kalite geliştirme sistemini kurmak, performans göstergelerini tespit etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve Senatonun onayına sunmak,
- (b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato onayına sunmak, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturmak ve yürütmek, onaylanan yıllık iç değerlendirme raporlarını internet sayfasında paylaşmak,

- (c) Dış değerlendirme sürecine ilişkin gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara gerekli veri ve desteği sağlamak,
- (d) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmalarını planlamak ve yürütmektir.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7 – (1) Kalite Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- (a) Kalite Komisyonu, başkanın çağırısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir.
- (b) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.
- (c) Kalite Komisyonuna gerekli bilgileri ve desteği sağlamak üzere, Rektörlük önerisi ve Senato onayı ile akademik birim kalite komisyonları oluşturulabilir. Birim kalite komisyonlarının yapacağı çalışmalar ve hazırlayacakları raporlar, Üniversite Kalite Komisyonunun yapacağı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarına, hazırlanacak yıllık iç değerlendirme raporlarına girdi teşkil eder.
- (d) Kalite Komisyonu akademik birim komisyonu üyelerinden oluşan üç(3) akademik, bir(1) idari ve bir(1) öğrenciden oluşan değerlendirme ekipleri oluşturularak birimlerin iç değerlendirmesini Ek 1. İç Değerlendirme Kılavuzu doğrultusunda yapar. Değerlendirme ekiplerinin oluşturulması ve takibi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.
- (e) Kalite Komisyonu değerlendirme ekipleri ve akademik birimlerin kalite komisyonunun hazırladığı iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve Sürekli İyileştirme, Eğitim Koordinatörlüğü ile işbirliği çerçevesinde raporu tamamlar.

Kalite Komisyonu Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi

Madde 8.

(1) Düzce Üniversitesi Kalite Komisyonu için Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri üç(3) yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi ise bir(1) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler. Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan Yönetmeliğin 7'inci Maddesinin 3'üncü fıkrasına göre seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler.

(2) Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır.

Komisyon üyeliği;

- a) Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın, sağlık kurulu raporuyla saptanması,
- b) Kurul üyeliğinden çekilme,
- c) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılım olmaması durumunda sona erer.

DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ

İç değerlendirme süreci ve takvimi

Madde 9.

(1) Üniversite, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Akademik birimde oluşturulan kalite komisyonları, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak ayı sonuna kadar tamamlar ve Kalite Komisyonu'na gönderir. Kalite Komisyonu, Akademik Birim Kalite Komisyonlarının iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve İç Değerlendirme Raporunu Mart ayında tamamlar. Üniversite, Hazırlanan İç Değerlendirme Raporunu Nisan ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna elektronik ortamda gönderir.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

Madde 10. (1) Üniversite'de yapılacak iç değerlendirmeler;

- a) Üniversite'nin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Üniversitenin yönetim/organizasyonel süreçlerini ve faaliyetlerini,
- c) Üniversitenin hedeflerine ulaştığını gösteren kalite güvencesi ve iç değerlendirme süreçlerini,
- ç) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini,
- d) Program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- e) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

Madde 11. (1) Üniversite, en az beş(5) yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek düzenli bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversite'nin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Madde 12. (1) Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversitenin internet sitesinden yayımlanır.

Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar

Madde 13. (1) Düzce Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversitenin bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

Dış Değerlendirme Kuruluşları ve Tanınma Süreci

Madde 14. (1) Yükseköğretim Kalite Kurulunun dışında, kurum, birim veya program bazında, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşları da değerlendirme faaliyetleri yapabilir.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Düzce Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Usul ve Esasların hükümleri Düzce Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Ek 1. İç Değerlendirme Kılavuzu

	Doküman No		 Ulusal Kalite Hareketi
	Yayın Tarihi		
	Değerlendirme No		
	Değerlendirme Tarihi		
	Sayfa No		

EK:1 FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEKYÜKSEKOKULU İÇ DEĞERLENDİRME KONTROL LİSTESİ

ÖLÇÜTLER	BULGULAR				
	SAHA ZİYARETİ		DOKÜMAN İNCELEME		AÇIKLAMA
	EVET	HAYIR	EVET	HAYIR	
KONTROL KRİTERİ					
PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI					
Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçler var mı ? Var ise paydaşlarla bu süreçler paylaşılmış mıdır? (Ön lisans ve lisans yönetmeliğine göre yerinde kontrol)					
Her seviyede öğretim programı için program ve ders bilgi paketleri hazırlanmış mı? Kolayca erişilebilir olarak web sayfasında yayımlanmış mı? (Görülebilir mi?) (Yerinde Kontrol)					
Programların tasarımında paydaş görüşleri yapılandırılmış yöntemlerle mi alınmaktadır? Katılımcılık ve kapsayıcılık önemsenmekte midir? (Anketler, toplantı tutanakları vb.) (Yerinde Kontrol)					
Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmuş mudur? (Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri) (web sayfasında program bilgi paketlerinden erişilebilir) (Yerinde Kontrol)					
Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması güvence altına alınmakta mıdır?					
Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir? (Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi) (Yerinde Kontrol)					
Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, kurum, programın kurum dışı destek bileşenlerini tanımlı süreçlerle garantiye almakta mıdır? (Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları Kurum ve programlara ait staj yönergesi) (Yerinde Doküman Kontrolü)					
PROGRAMLARIN SÜREKLİ İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ					
Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar oluşturulmuştur. (Yerinde Doküman Kontrolü)					
Program güncelleme çalışmaları hangi sıklıkta yapılmaktadır? (Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlarına göre yerinde kontrol)					
Gözden geçirme faaliyetleri hangi yöntemlerle yapılmaktadır? Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı belirlenmiştir. (Yerinde Kontrol)					

Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmakta mıdır? (Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler) (Yerinde Doküman Kontrolü)					
Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları yapılıyor mu? Çevirimler kapatılıyor mu ? (Yerinde Kontrol)					
Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmekte midir? (Paydaş bilgilendirme toplantıları) (doküman kontrol)					
Kurumda programların tercih edilme oranları izlenmekte midir? Uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmakta mıdır? (Program izleme ve değerlendirme çalışmaları) (Yerinde Kontrol)					
Akredite olmak isteyen programlar teşvik edilmekte midir? (Teşvikle ilgili tanımlı süreçlerin kontrolü) (Yerinde Kontrol)					
ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME					
Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) olarak mı belirlenmiştir? (Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı) (Yerinde ve Doküman Kontrolü)					
Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmakta mıdır? (İş yükü anketleri) (Yerinde Kontrol)					
Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri var mı? Stratejiler uygulamaya yansımakta mıdır? (Yerinde Kontrol)					
Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksek midir? (Yerinde Kontrol)					
Kurum içi eğitim programlarında ya da eğiticilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmakta mıdır? (Yerinde ve Doküman Kontrolü)					
Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler yapılandırılmış mıdır? (Yerinde ve Doküman Kontrolü)					
Kurum içi seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmış mıdır? (Örneğin seçmeli dersler koordinatörlüğü)					
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından dengeli midir? (Yerinde ve Doküman Kontrolü)					
Danışmanlık sistemi etkin işletilebilmekte midir? (öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunuluyor mu?) (Yerinde Kontrol)					
Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilebilmekte midir? (Uzaktan Eğitim uygulamaları, transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi) (Yerinde ve Doküman Kontrolü)					

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş mi?(AKTS Kredisi) ve program toplam iş yüküne dahil edilmiş mi? (Stajların AKTS kredileri(Program bilgi paketi)) (Kurumsal ve Programa ait staj yönergeleri) (Doküman Yerinde Kontrol)					
Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmış mıdır? (BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi) (Doküman Yerinde Kontrol)					
Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar, şeffaf ve tanımlı süreçlerle mi verilmektedir? (Yerinde Kontrol)					
BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmekte midir? (BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.) (Doküman Yerinde Kontrol)					
Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/ notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle izlenmekte midir? (Doküman Yerinde Kontrol)					
ÖĞRENCİNİN KABULU VE GELİŞİMİ , TENİMA VE SERTİFİKALANDIRMA					
Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır? (Ön lisans ve lisans yönetmeliği)					
Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamakta mıdır? (Yönetmelikler) (Doküman Yerinde Kontrol)					
Önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yatay-dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb.) (yönergeler, Uzaktan Eğitim, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.) (Doküman Yerinde Kontrol)					
Kurum, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir yöntemlerle izlemekte midir? (Akademik gelişim izleme yöntemleri) (Program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi) (Doküman Yerinde Kontrol)					
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KADROSU					
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle mi yürütmektedir? (Doküman ve Yerinde Kontrol)					
Kurumda atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi sağlanmış mıdır? (Doküman ve Yerinde Kontrol)					
Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurullarla mı gerçekleştirilmektedir? (Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriter ve davet edilme usulleri içeren yönergeler) (Doküman ve Yerinde Kontrol)					
Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi çeşitli kriterlerle güvence altına alınmakta mıdır? (Doküman Yerinde Kontrol)					

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ilan edilmiş olanaklar sunulmakta mıdır? (Eğitim-öğretim kadrosuna yönelik ödülleri, BAP destekleri, vb.) (Doküman ve Yeriinde Kontrol)					
Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta ve sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır? (Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları) (Doküman ve Yeriinde Kontrol)					
ÖĞRENME KAYNAKLARI, ERİŞİLEBİLİRLİK VE DESTEKLER					
Kurum öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmekte midir? (Rehberlik ve psikolojik danışmanlık servisleri) (Yeriinde Kontrol)					
Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik desteği sağlamakta mıdır? (Danışmanlık sisteminin belgeleri / Örneğin danışman toplantı tutanakları) (Doküman ve Yeriinde Kontrol)					
Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli ve uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır? (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları) (Doküman ve Yeriinde Kontrol)					
Kurum, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi,) özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamakta mıdır? (Öğrenme kaynakları yıllık raporları) (Doküman ve Yeriinde Kontrol)					
Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer kurumlarla) yaklaşım benimsenmekte midir?					
Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanları sağlamakta mıdır? (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan desteklerin sayısal analizi) (Doküman ve Yeriinde Kontrol)					
Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif, faaliyetler yeterli düzeyde desteklenmekte midir? (Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları) (Doküman ve Yeriinde Kontrol)					
ÖĞRENME KAYNAKLARI, ERİŞİLEBİLİRLİK VE DESTEKLER					
Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur? (Sunulan hizmet ve destekleri, erişilebilirlik, geri bildirim, şikayetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)					
Kurum, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini güvence altına almakta mıdır?					
Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmekte midir?					
Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmekte midir? (Devlet katkısı, döner sermaye, öz kaynaklar, SKS gelirleri, açık/uzaktan eğitim öğretim gelirleri, yaz okulu, araştırma kaynakları vb.)(Finansal raporlar, bütçe dağılımının dayanakları)					
Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı şeffaf ve tanımlı süreçlerle gerçekleşmekte midir? (Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı) (Doküman ve Yeriinde Kontrol)					
Engelsiz üniversite koşulları oluşmuş mudur? (Yeriinde Kontrol)					