	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No: 1
		Yayın Tarihi: 11/10/2018
		Revizyon No: ---
		Revizyon Tarihi: ---
		Sayfa No: 1/2
BÖLÜMÜ: Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü		
BAĞLI BİRİMİ: Düzce Üniversitesi Rektörlüğü		
ÜNVANI: Sürekli İyileştirme Koordinatörü		
ADI-SOYADI: Prof. Dr. Ayla KEÇECİ		
GÖREVLERİ		
<p>“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Üniversitenin kalite yolculuğuna yönelik plan ve uygulamalarına rehberlik etmek,Üniversitenin Kalite Komisyonu toplantılarını organize etmek,Kalite Komisyonu tarafından alınan kararları Üniversite içi birimlerle paylaşmak ve alınan kararların birimlerde uygulamalarını izlemek,Üniversitenin stratejik planlamaları için ihtiyaç duyduğu iç ve dış paydaş görüşlerini almak ve değerlendirmek,Paydaş görüşlerinin kurum içinde ve dışında paylaşımını sağlamak,Eğitim-öğretim birimlerindeki kalite komisyonları ile toplantılar yaparak kalite çalışmalarını yaygınlaştırmak,Kalite çalışmalarına yönelik yürütülen çalışma sonuçlarını ve iyi uygulama örneklerini paylaşmak,Kalite çalışmaları için gerekli olan eğitimleri düzenlemek,Kalite çalışmaları için kurum içi ve kurum dışı birimlerle işbirliği geliştirmek,Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından üniversitelerden beklenen “Kurum İç Değerlendirme Raporu” hazırlamaya yönelik birim değerlendirmeleri yaparak, hazırlanması gereken raporların anlaşılabilirliğini arttırmak,Birimlerin iç değerlendirmelerine yönelik değerlendirme sonuçlarının geribildirimini sağlamak ve sürekli iyileşme/gelişmeye yönelik farkındalığı arttırmak,Üniversitenin “Kurum İç Değerlendirme Raporu” nu hazırlayarak Yükseköğretim Kalite Kurulu veri tabanına yüklemek ve Senato onayına sunmak,Kurumun beş (5) yılda bir geçireceği dış değerlendirme sürecine yönelik hazırlıkları yapmak,Üniversitenin sürekli iyileştirme ve kalite çalışmalarına yönelik istatistiksel verileri takip etmek ve değerlendirmek,Üniversite içindeki eğitim-öğretim programlarını akreditasyon çalışmaları için teşvik etmek ve rehberlik etmek,Akreditasyona başvurmayı planlayan programlar için gereksinim duyulması halinde birim ziyareti gerçekleştirerek geribildirim raporları hazırlamak ve sunmak,Koordinatörlüğün idari çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,Üniversitenin diğer tüm birimleriyle eşgüdüm halinde çalışmak,Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.		

YETKİLERİ

“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;

- a. Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b. Koordinatörlüğü amaçları doğrultusunda yönetmek,
- c. Koordinatörlüğe tevdi edilmiş görevlerle ilgili olarak bağlı bulunan alt birimlerin tümüne görev vermek, personeli sevk ve idare etmek.

SORUMLULUKLARI


“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;

- a. Koordinatörlüğün tüm birim ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- b. Birimler arası eşgüdümü sağlamak,
- c. Görevlerini yaparken işin normal akışını aksatmamak ve verimli bir çalışma sistemi oluşturmak,
- d. İşleri zamanında ve tam olarak bitirilmesini sağlamak,
- e. Koordinatörlüğün yürüttüğü işlemlerin etik ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmesinden,
- f. Görevleri arasında bulunan işler ile ilgili tespit ve tavsiyeleri bağlı olduğu Rektör ve Rektör Yardımcısına iletmekten sorumludur.

Hazırlayan Buşra YOLDAŞ Memur	Gözden Geçiren/Kontrol Prof. Dr. Ayla KEÇECİ Koordinatör	Onaylayan Prof. Dr. Ayla KEÇECİ Koordinatör
--	---	--

	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No: 2
		Yayın Tarihi: 11/10/2018
		Revizyon No: ---
		Revizyon Tarihi: ---
		Sayfa No: 1
BÖLÜMÜ: Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü		
BAĞLI BİRİMİ: Düzce Üniversitesi Rektörlüğü		
ÜNVANI: Sürekli İyileştirme Koordinatörü Yardımcısı		
ADI-SOYADI: Öğr Gör. Dr. Zeynep Seda ÇAVUŞ		
GÖREVLERİ		
<p>“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Kalite Komisyonu tarafından alınan kararları Üniversite içi birimlerle paylaşmak ve alınan kararların birimlerde uygulamalarını izlemek,Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Stratejik Planlama, Kalite Geliştirme ve Eğitim İşleri birimlerinin çalışmalarını takip etmek ve koordinatöre raporlandırmak,Eğitim-öğretim birimlerindeki kalite komisyonları ile toplantılar yaparak kalite çalışmalarını yaygınlaştırmak,Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından üniversitelerden beklenen “Kurum İç Değerlendirme Raporu” hazırlamaya yönelik çalışmalara destek vermek,Birimlerin iç değerlendirmelerine yönelik değerlendirme sonuçlarının geribildirimini sağlamak ve sürekli iyileşme/gelişmeye yönelik farkındalığı arttırmak,Üniversite içindeki eğitim-öğretim programlarını akreditasyon çalışmaları için teşvik etmek ve rehberlik etmek,Akreditasyona başvurmayı planlayan programlar için gereksinim duyulması halinde birim ziyareti gerçekleştirerek geribildirim raporları hazırlamak ve sunmak,Üniversitenin diğer tüm birimleriyle eşgüdüm halinde çalışmak,Koordinatör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.		
YETKİLERİ		
<p>“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Koordinatöre vekalet etmek,Koordinatörlüğe tevdi edilmiş görevlerle ilgili olarak bağlı bulunan alt birimlerin tümüne görev vermek, personeli sevk ve idare etmek.		
SORUMLULUKLARI		
<p>“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Birimler arası eşgüdümü sağlamak,Görevlerini yaparken işin normal akışını aksatmamak ve verimli bir çalışma sistemi oluşturmak,Koordinatörlüğün yürüttüğü işlemlerin etik ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmesinden,Görevleri arasında bulunan işler ile ilgili tespit ve tavsiyeleri Koordinatöre iletmekten sorumludur.		

Hazırlayan Buşra YOLDAŞ Memur	Gözden Geçiren/Kontrol Prof. Dr. Ayla KEÇECİ Koordinatör	Onaylayan Prof. Dr. Ayla KEÇECİ Koordinatör
--	---	--

	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No: 3
		Yayın Tarihi: 11/10/2018
		Revizyon No: ---
		Revizyon Tarihi: ---
		Sayfa No: 1

BÖLÜMÜ: Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü

BAĞLI BİRİMİ: Düzce Üniversitesi Rektörlüğü

ÜNVANI: Öğretim Görevlisi

ADI-SOYADI: Öğr Gör. Ferhat ÜNAL

GÖREVLERİ

“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;

- Üniversite birimlerinde gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Üniversitenin Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü kapsamında yer alan kalite süreçleri için gerekli olan verilerin toplanması, analiz edilmesi, yorumlanması ve raporlandırma faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- Üniversitemiz iç değerlendirme süreçlerinin organizasyonu sağlamak ve görev almak,
- Kalite komisyonlarının çalışmalarına rehberlik etmek,
- İç tetkik, öz değerlendirme faaliyetlerine destek vermek,
- Programları akreditasyon çalışmalarına rehberlik etmek,
- Kalite çalışmaları kapsamında kurum içi eğitim organizasyonlarını planlamak ve gerçekleştirmek,
- Üniversite Stratejik Plan göstergelerini takip etmek ve raporlandırmak,
- Koordinatörlüğün düzenleyeceği, ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum, panel, kurs ve benzeri bilimsel toplantı çalışmalarında görev almak,
- Koordinatör tarafından verilen görevler kapsamında araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- Birimlerin düzeltici-önleyici faaliyetlerini takip etmek ve geri bildirimlerde bulunmak,
- Koordinatörlüğün faaliyet konuları ve işleyişi kapsamında Koordinatörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ

“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;


- Koordinatörlük faaliyetleriyle ilgili olarak elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek,
- Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmektir.

SORUMLULUKLARI

“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;

- Mevzuata, koordinatörlük yönergesine ve raporlama standartlarına uygun hareket etmek,
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
- Koordinatörlüğün yürüttüğü işlemlerin etik ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmesinden,
- Görevleri arasında bulunan işler ile ilgili tespit ve tavsiyeleri Koordinatöre iletmekten sorumludur.

Hazırlayan Buşra YOLDAŞ Memur	Gözden Geçiren/Kontrol Prof. Dr. Ayla KEÇECİ Koordinatör	Onaylayan Prof. Dr. Ayla KEÇECİ Koordinatör
--	---	--

	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No: 4
		Yayın Tarihi: 11/10/2018
		Revizyon No: ---
		Revizyon Tarihi: ---
		Sayfa No: 1

BÖLÜMÜ: Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü

BAĞLI BİRİMİ: Düzce Üniversitesi Rektörlüğü

ÜNVANI: Memur

ADI-SOYADI: Buşra YOLDAŞ

GÖREVLERİ

“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;

- Koordinatörlüğün her türlü yazışmalarını ve sekretarya işlemlerini gerçekleştirmek,
- Evrakların dosyalama ve arşiv işlemlerini gerçekleştirmek,
- Toplantıların yeri, duyurusu, fiziki alt yapının hazırlanması gibi konuların organizasyonunu yapmak,
- Toplantıların, eğitimlerin, periyodik faaliyetlerin (anket vb) takibini yapmak ve rapor sonuçlarının ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Koordinatörün programını takip etmek
- Kalite yönetim sistemleri ve diğer sistemlerin dokümantasyon organizasyonu ve takibini yapmak,
- Birimlerin düzeltici-önleyici faaliyetlerini takip etmek ve geri bildirimlerde bulunmak,
- Taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak işlem yapmak,
- Koordinatörlüğün faaliyet konuları ve işleyişi kapsamında Koordinatörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ

“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;


- Sistem sorumlusu olarak verilen yetkileri (Şifre değiştirme, birim mail takibi gibi.) kullanmak,
- Taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak işlem yapmak,
- Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmektir.

SORUMLULUKLARI

“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;

- Görevlerin zamanında, düzgün ve noksansız olarak yerine getirme, büronun düzenli çalışmasını sağlama, gizliliği sağlama, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi olarak birimde bulunan taşınırları korumak,
- Koordinatörlüğün yürüttüğü işlemlerin etik ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmesinden,
- Görevleri arasında bulunan işler ile ilgili tespit ve tavsiyeleri Koordinatöre iletmekten sorumludur.

Hazırlayan Buşra YOLDAŞ Memur	Gözden Geçiren/Kontrol Prof. Dr. Ayla KEÇECİ Koordinatör	Onaylayan Prof. Dr. Ayla KEÇECİ Koordinatör
--	---	--

	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No: 5
		Yayın Tarihi: 11/10/2018
		Revizyon No: ---
		Revizyon Tarihi: ---
		Sayfa No: 1
BÖLÜMÜ: Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü		
BAĞLI BİRİMİ: Düzce Üniversitesi Rektörlüğü		
ÜNVANI: Eğitim İşleri Birimi		
ADI-SOYADI: Öğr. Gör. Dr. Zeynep Seda Çavuş – Öğr. Gör. Ferhat ÜNAL		
GÖREVLERİ		
<p>“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Üniversite birimlerinde sürekli iyileştirmeye yönelik eğitim organizasyonlarını sağlamak,Koordinatörlüğün düzenleyeceği, ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum, panel, kurs ve benzeri bilimsel toplantı çalışmalarına katılmak ve görev almak,Koordinatörlüğün faaliyet konuları ve işleyişi kapsamında Koordinatörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.		
YETKİLERİ		
<p>“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Koordinatörlük faaliyetleriyle ilgili olarak elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek,Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmektir.		
SORUMLULUKLARI		
<p>“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Mevzuata, koordinatörlük yönergesine ve raporlama standartlarına uygun hareket etmek,Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,Koordinatörlüğün yürüttüğü işlemlerin etik ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmesinden,Görevleri arasında bulunan işler ile ilgili tespit ve tavsiyeleri Koordinatöre iletmekten sorumludur.		

Hazırlayan Buşra YOLDAŞ Memur	Gözden Geçiren/Kontrol Prof. Dr. Ayla KEÇECİ Koordinatör	Onaylayan Prof. Dr. Ayla KEÇECİ Koordinatör
--	---	--

	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No: 6
		Yayın Tarihi: 11/10/2018
		Revizyon No: ---
		Revizyon Tarihi: ---
		Sayfa No: 1
BÖLÜMÜ: Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü		
BAĞLI BİRİMİ: Düzce Üniversitesi Rektörlüğü		
ÜNVANI: Kalite Geliştirme Birimi		
ADI-SOYADI: Öğr. Gör. Ferhat ÜNAL – Dinçer KORKMAZ –Emine ORHAN		
GÖREVLERİ		
<p>“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Üniversite birimlerinde kalite çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,Kalite komisyonlarının çalışmalarına rehberlik etmek,Birimlerin düzeltici-önleyici faaliyetlerini takip etmek ve geri bildirimlerde bulunmak,Üniversitenin Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü kapsamında yer alan kalite süreçleri için gerekli olan verilerin toplanması, analiz edilmesi, yorumlanması ve raporlandırma faaliyetlerini gerçekleştirmek,Üniversitemiz iç değerlendirme süreçlerinin organizasyonu sağlamak ve ilgili faaliyetlere destek vermek,Akreditasyon hazırlıkları yapan birimlere rehberlik ve danışmanlık sağlamak,Koordinatörlüğün düzenleyeceği, ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum, panel, kurs ve benzeri bilimsel toplantı çalışmalarına katılmak ve görev almak,Birim web sayfası takibi ve güncellemelerini gerçekleştirmek,Koordinatörlüğün faaliyet konuları ve işleyişi kapsamında Koordinatörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.		
YETKİLERİ		
<p>“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Koordinatörlük faaliyetleriyle ilgili olarak elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek,Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmektir.		
SORUMLULUKLARI		
<p>“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Mevzuata, koordinatörlük yönergesine ve raporlama standartlarına uygun hareket etmek,Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,Koordinatörlüğün yürüttüğü işlemlerin etik ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmesinden,Görevleri arasında bulunan işler ile ilgili tespit ve tavsiyeleri Koordinatöre iletmekten sorumludur.		

Hazırlayan Buşra YOLDAŞ Memur	Gözden Geçiren/Kontrol Prof. Dr. Ayla KEÇECİ Koordinatör	Onaylayan Prof. Dr. Ayla KEÇECİ Koordinatör
--	---	--

	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No: 7
		Yayın Tarihi: 11/10/2018
		Revizyon No: ---
		Revizyon Tarihi: ---
		Sayfa No: 1
BÖLÜMÜ: Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü		
BAĞLI BİRİMİ: Düzce Üniversitesi Rektörlüğü		
ÜNVANI: Stratejik Planlama Birimi		
ADI-SOYADI: Öğr. Gör. Ferhat ÜNAL – E. Tuba AKMES		
GÖREVLERİ		
<p>“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Üniversite birimlerinde stratejik planlamaya ilişkin görev yapanlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,Stratejik plan faaliyet ve göstergelerinin takibinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm halinde çalışmak,Stratejik plana ilişkin veri toplama, analiz etme ve sonuçları yorumlama konusunda çalışmaları gerçekleştirmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,Stratejik plan çalışmalarına ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum, panel, kurs ve benzeri bilimsel toplantı çalışmalarına katılmak ve görev almak,Stratejik plan konusunda gereksinim duyan birim ve kişilere danışmanlık vermek ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak,Koordinatörlüğün faaliyet konuları ve işleyişi kapsamında Koordinatörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.		
YETKİLERİ		
<p>“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Koordinatörlük faaliyetleriyle ilgili olarak elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek,Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmektir.		
SORUMLULUKLARI		
<p>“Düzce Üniversitesi Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Mevzuata, koordinatörlük yönergesine ve raporlama standartlarına uygun hareket etmek,Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,Koordinatörlüğün yürüttüğü işlemlerin etik ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmesinden,Görevleri arasında bulunan işler ile ilgili tespit ve tavsiyeleri Koordinatöre iletmekten sorumludur.		

Hazırlayan Buşra YOLDAŞ Memur	Gözden Geçiren/Kontrol Prof. Dr. Ayla KEÇECİ Koordinatör	Onaylayan Prof. Dr. Ayla KEÇECİ Koordinatör
--	---	--