



T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONEL ÖNERİ TEŞVİK SİSTEMİ
UYGULAMA YÖNERGESİ



ADI /SOYADI		SİCİL NO	
BİRİMİ		TARİH	

ÖNERİNİN TEMEL NİTELİĞİ:

Zaman İyileştirici : Maliyet Azaltıcı :
Kalite İyileştirici : Ortam İyileştirici :
Memnuniyeti Artırıcı : Diğer(.....) :
Verimlilik Artırıcı :

(Öneriye **en uygun** kriterleri işaretleyiniz.)

ÖNERİNİN KONUSU:

ÖNERİNİN ÖZGÜN DEĞERİ (önerinin orijinal ya da uyarlama olup olmadığı):

SUNULAN ÇÖZÜM:

Öneri ile ilgili ayrıntı ektedir.

DEĞERLENDİRME SONUCU: Öneri No: ... Değerlendirme Tarihi : .. / .. /201.. SONUÇ: UYGUN: <input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL: <input type="checkbox"/>	UYGUN DEĞİLSE NEDENLERİ: Yakınma ve şikayet kapsamında İdari süreçlerle ilgili bir öneri değil Çözüm önerisi yok Kişisel bir talep Belirsiz veya gerçekleşmesi mümkün değil Önceki önerinin tekrarı Mevzuata aykırı Diğer:
---	---



T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONEL ÖNERİ TEŞVİK SİSTEMİ
UYGULAMA YÖNERGESİ



- Bu form, Düzce Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde çalışan idari personelin yönetim sürecine pozitif katkı sağlamasını temin etmek, anılanların idari süreçlere ilişkin kalite ve verimliliği artırıcı nitelikteki fikirlerinin, idari süreçlerin kalite ve verimliliğini arttırmaya yönelik önerileri için kullanılacak olup, uygun nitelikteki öneriler, üniversitemize sağladığı/sağlayacağı katkı göz önünde bulundurularak, bulunan İdari Personel Öneri Teşvik Sistemi çerçevesinde belirtilen usul ve esaslara göre değerlendirilecektir.